

临沭县国有资产管理服务中心

关于开展临沭县县属国有企业及代管企业 基本数据统计工作的通知

各国有企业及代管企业：

为做好国有资产监管信息系统建设前期准备工作，满足相关软件开发的基础数据支撑需求，经研究，决定开展县属国有企业及代管企业基本数据统计工作（相关表格附后）。

请各企业对照报表格式，填报截至2023年5月底的相关数据。为加快推进系统建设，表格电子版及纸质版（加盖公章）请于2023年6月14日前报送县国有资产管理服务中心，县国有资产中心将于2023年6月15日至16日到各县属国有企业进行实地调研，届时请按照调研提纲提供汇报材料，具体调研时间另行通知。

特此通知。

临沭县国有资产管理服务中心

2023年6月12日



关于开展临沭县县属国有企业及代管企业 基本数据统计工作的实施方案

为做好国有资产监管信息系统建设前期准备工作，满足相关软件开发的基础数据支撑需求，经研究，决定开展县属国有企业及代管企业基本数据统计工作，现结合工作实际，制定方案如下。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依法维护国有资本出资人权益，进一步促进企业依法依规经营，加强财务监督管理，完善企业财务约束机制，保障国有资产营运安全，推动国有资本做强做优做大，实现各企业高质量发展。

二、主要任务

（一）摸底统计

按照国有资产监管信息系统建设要求，于2023年6月14日前组织各县属国有企业及代管企业完成基础数据表格填报工作，摸清底数情况。

（二）实地调研

调研时间：2023年6月15日至16日

调研对象：城投集团、利城文旅、国控集团、财金公司、临发供销集团

调研形式及内容：通过召开座谈会、实地查看等方式，了解公司基本情况、人事和机构情况、人员情况、财务状况、对外投融资情况、大额资产情况、“三重一大”事项报备情况等，听取有关工作的意见建议。

三、组织保障

(一)切实提高认识。要高度重视基本数据统计工作，以加强企业监督管理为出发点，深入调查了解情况，推进基础数据统计工作。

(二)把握工作重点。聚焦县属国有企业及代管企业的实际情况开展基础数据统计及调研工作，把现实状况搞清楚，把问题症结搞清楚，有针对性地提出工作措施和意见建议。

(三)务求工作实效。坚持摸实情、出实招、求实效，形成的调研成果要全面、真实反映现状问题，提出工作举措既要符合国家文件精神、又要贴近临沭实际，积极推动将调研成果转化为财政支持县属国有企业发展的政策创新成果。

联系人：宋开科，联系方式：6212210

附件：1.调研小组成员名单

2.调研提纲

3.XX公司基本情况表

4.XX公司人事和机构情况统计表

5.XX公司人员情况统计表

6.XX公司财务经营指标统计表

7.XX公司债务情况表

8.XX公司长期投资明细情况表

9.XX公司对外捐赠明细情况表

10.XX公司大额资产明细情况表

11.XX公司“三重一大”事项报备情况统计表

临沭县国有资产管理服务中心

2023年6月9日



附件 1

调研小组成员名单

组长：高虎

副组长：宋开科、王君

成员：张勤玲、周开军、陈兰伟、陈艺迪、徐颖

附件 2

调研提纲

一、县属国有企业及代管企业基本情况

1.企业基本情况。包括但不限于企业成立时间、法定代表人、主营业务、注册资本、股东出资情况等。

2.人事和机构情况。包括但不限于领导班子、董事会成员、经理层成员信息、内部机构设置情况、职工情况。

3.“三重一大”事项报备情况。

二、县属国有企业及代管企业基本财务状况

1.财务状况。包括但不限于资产总额、负债总额、所有者权益、营业收入、利润总额、净利润、资产总额、资产负债率、长期投资、固定资产、实收资本资本公积、未分配利润等。

2.债务情况。了解企业现有债务情况，包括但不限于借款企业、债务协议、债务金额、债务起始日期、还款年限等。

3.对外投资情况。了解企业对外投资时间、投资金额、投资对象、投资项目及进展等。

4.大额资产情况。了解现有大额资产（单项价值 100 万元以上）购置及使用情况等。

5.对外捐赠情况。了解企业对外捐赠时间、金额、是否经过审批手续等。

三、县属国有企业及代管企业管理工作的意见建议

1.了解企业经营管理制度建立及落实情况。

2.了解企业经营过程中存在的问题及原因。

3.下一步工作的意见建议。

XX公司基本情况表

公司签章：

序号	基础信息							出资情况					备注		
	集团公司	企业名称	统一社会信用代码	企业类型	企业层级	企业成立时间	法定代表人	主营业务	注册资本 (万元)	股东方名称	出资额 (万元)	出资比例		出资方式	出资时间
1										①					
										②					
										③					
										...					
										①					
										②					
										③					
										...					

备注：“基础信息”中企业成立时间，需要具体到月份，格式为XXXX/XX，如2018/02；

XX公司人事和机构情况统计表

公司签章:

序号	集团公司	公司名称	领导班子		董事会成员				经理层成员				内部机构设置情况				职工人数														
			序号	姓名	职务	序号	姓名	职务	派出单位	序号	姓名	职务	派出单位	序号	姓名	职务	派出单位	序号	姓名	职务	派出单位	人数	科室名称	科室职责	小计	合同制职工	劳务派遣制职工数	其他			
①			①						①							1...															
②			②						②							2...															
③			③						③							3...															
...																	
①			①						①							1...															
②			②						②							2...															
③			③						③							3...															
...																	

统计数据时间截至2023年5月底。

附表

XX公司债务情况表

公司签章：

填表人：

集团名称	借款企业	债务项目序号	债务项目名称	债务类型	债务协议金额(万元)	实际利率(%)	债权人全称	担保方式	债务起始日期	还款年限	是否向个人借款	如“是”，填具人数		备注
												是	否	
公式			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
合计														
...	...	1												
...	...	2												
		3												
		4												
		5												
		6												
		7												
		8												
合计					0									

统计数据时间截至2023年5月底。

XX公司大额资产明细情况表

公司签章：

序号	集团公司	公司名称	资产名称	购置时间	资产类别	资产价值	资产用途(经营/租赁/闲置)	备注

大额资产暂按单项价值100万元以上，统计数据时间截至2023年5月底。

XX公司“三重一大”事项报备情况统计表

序号	集团公司	公司名称	备案时间	备案事项	备注

备注：自公司成立至今的“三重一大”事项报备情况