

临沭县人民政府办公室

沭政办字〔2021〕7号

临沭县人民政府办公室 关于调整县政府办公室领导成员及内部机构 负责同志工作分工的通知

各镇人民政府、街道办事处，县直各单位，经济开发区管委会：

根据工作需要，对县政府办公室领导成员及内部机构负责同志工作分工予以调整，现通知如下：

张英杰同志：协助张雷同志工作。负责处理县政府日常事务工作；主持县政府办公室工作，负责办公室党建工作和党风廉政建设工作。

王夫强同志：协助管涛同志工作。负责综合文字、县政府常务会议和县长办公会议的筹备、文书处理、保密、政策法规、信

息宣传舆情、调研、意识形态、精神文明建设、机关建设和事务、人事财务、行政接待（车辆管理）、老干部等工作，为县政府新闻发言人；主持县政府政务保障促进中心（县政府政策研究室）工作。分管综合科（秘书一科）、秘书四科、文电科、政策法规科、信息宣传舆情室、人事财务科、行政接待科（机关事务管理科）、县政府招待所。

周大勇同志：协助庄金才同志、刘洪明同志工作。负责地方金融监管、“双招双引”、工会、群团、计划生育、网格化管理、结亲连心、驻村帮扶等工作。分管秘书三科、秘书六科、地方金融监管科。

谢斌锋同志：协助陆永春同志工作。协助张英杰同志做好办公室党建工作和党风廉政建设工作，负责考核、改革、政务公开、电子政务、大数据、外事、扶贫帮扶、日常学习等工作；主持县大数据中心工作。分管秘书五科、政务公开办公室、电子政务中心（大数据科）、外事办公室、党建工作科。

王杰同志：协助朱凤华同志、刘家合同志工作。负责政府督查、政府简政放权、优化营商环境、人大代表建议、政协提案办理、值班和应急信息报送、热线办理、平安建设、信访维稳等工作。分管县 12345 政务服务热线受理中心、政府职能转变和协调推进科、秘书二科、县政府总值班室、督查室。

王统华同志：协助谢斌锋同志工作。

韩宝军同志：协助王夫强同志工作。

袁 敬同志：协助胡文君同志工作。协助王夫强同志做好文书处理和保密工作；协助谢斌锋同志做好大数据及相关工作；主持电子政务中心工作。

高 阳同志：主持县 12345 政务服务热线受理中心工作。

陈 飞同志：主持县政府招待所工作。

杨 翔同志：协助谢斌锋同志工作。

赵志庆同志：协助王夫强同志做好行政接待工作；做好领导活动相关协调工作。

于青春同志：协助王夫强同志做好调研、意识形态、精神文明建设等工作。

胡 磊同志：协助谢斌锋同志工作。

班晓东同志：协助周大勇同志工作。

各分管副主任、党组成员实行一岗双责，同时负责所分管范围内的党建和党风廉政建设工作。

临沭县人民政府办公室

2021 年 3 月 4 日

（此件公开发布）

抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县法院，
县检察院，县人武部。

临沭县人民政府办公室

2021年3月4日印发
